

## Wo stell ich im whBOOK Texte für verschiedenen Zahlarten im Druckformular ein.

Sie können im whBOOK Texte für verschiedene Zahlarten auf das Druckformular ausdrucken lassen. z.B. bei Kreditakrte "Mit Kreditkarte bezahlt. Danken erhalten.

1. Konfiguration -> Rechnung -> Texte für die Fakturierung
2. Unter "Texte für Zahlarten" können Sie verschieden Texte eingeben.
3. Sie müssen noch die Variable +ZAHLART+ auf dem Rechnungsformular einfügen.

Weitere Hilfe:

[Wo ändere ich meine Druckformulare?](#)

[Wie erstelle ich meine Druckformulare?](#)

[In meinem Druckformular erscheint anstelle des Inhaltes nur eine Variable.](#)

-

Eindeutige ID: #1041

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2013-08-09 12:34