

Wie kann ich meine DHL Sendungsnummern in whBOOK importieren?

Sie können im DHL Geschäftskundenportal eine Export-Vorlage anlegen, über welche Sie dann eine für den Import geeignete Datei generieren können.

Zuerst müssen Sie die Vorlage erzeugen, dies machen Sie im Geschäftskundenportal unter "Versenden" -> "Vorlagen" und dann dort unter "Vorlagen für den Sendungsdatenexport". Hier können Sie, ähnlich wie beim Sendungsdatenimport, eine Vorlage anlegen. Legen Sie die Vorlage bitte gemäß dem folgenden Screenshot an.

Vorlagen für Sendungsdatenexport

Bei der Erstellung einer Export-Vorlage legen Sie einmalig Kriterien für den Aufbau der Export-Datei fest. So können Sie die Sendungsdaten nach dem Export einfach und problemlos in Ihren Systemen weiter verarbeiten.

Aktuelle Nutzergruppe: STANDARD_GRUPPENPROFIL

Hilfe
Name der Vorlage *

1. Konfiguration der Exportvorlage entsprechend Dateieinstellung

Trennzeichen * <input type="text" value=";"/>	Zeichensatz * <input type="text" value="ISO 8859-1"/>
Dezimalzeichen * <input type="text" value="."/>	Datumsformat * <input type="text" value="TT.MM.JJ"/>
Texterkennungszeichen * <input type="text" value=""/>	Zuordnung von Ländercodes <input type="text" value="ISO-2-Alpha"/>
Produkt- und Service-Zuordnung <input type="text" value="DHL Produkt- und Service-Zuordnung"/>	

Erste Zeile enthält Spaltenüberschriften

Legende: Spaltenauswahl Spaltenname feste Konstante

Manuelle Zuordnung	Spaltenname
<input type="checkbox"/> Sendungsreferenz	Sendungsreferenz
<input type="checkbox"/> Sendungsnummer	Sendungsnummer
<input type="checkbox"/>	

* Pflichtfelder

Nachdem Sie diese Vorlage erzeugt haben, können Sie die neu erzeugten Sendungsnummern aus dem Geschäftskundenportal exportieren. Dafür klicken Sie oben im Menü auf "Versenden". Anschließend gehen Sie dann auf "Versandabwicklung" und dann auf "Sendungsarchiv".

Hier finden Sie eine Auflistung aller abgeschlossenen Sendungen. Das Sendungsarchiv wird automatisch um 18 Uhr mit allen Sendungen des aktuellen Tags befüllt. Vor 18 Uhr finden Sie also nur die Sendungen des Vortags im Archiv.

Falls Sie das Sendungsarchiv früher mit den aktuellen Sendungen befüllen möchten, können Sie einen Tagesabschluss vornehmen. Das machen Sie im Bereich "Versenden". Dort gibt es einen Menüpunkt "Versandabwicklung" -> "Sendungsübersicht". Somit könnten Sie die Sendungen noch am gleichen Tag exportieren.

