

## Wie kann ich einen Katalog ausdrucken?

1. Erstellen Sie einen neuen Katalog. [siehe whBOOK Hilfe](#)
2. Führen Sie alle Schritte bis zum Schritt 8 "8. Katalog auf Festplatte schreiben" aus.
3. Klicken Sie bei Schritt 8 rechts oben auf "Katalog als Worddokument schreiben".
4. Sie haben jetzt die Auswahl zwischen "Export in Word Standard" oder "Export in Word aus Vorlage"

**Export in Word Standard:** Titel werden im Buchfreundformat (Autor, Titel , Untertitel ...) gedruckt.

**Export in Word aus Vorlage:** Hier können Sie eine Vorlage selber erstellen und die Reihenfolge der Felder selbst bestimmen. Die Vorlage steht im Verzeichnis C:\whBOOK\Patter\D\Katvorlage.kvo. Diese Datei können Sie mit jedem Texteditor öffnen und bearbeiten.

Eindeutige ID: #1022

Verfasser: Stefan Gläßer

Letzte Änderung: 2013-06-27 20:42