

## Wie filtere ich Vorausrechnungen, die über den Kontoauszug als bezahlt markiert wurden?

Filterung in der Rechnungsübersicht, bitte die Reihenfolge einhalten:

- 1) (Datum) bezahlt von: Datum vom Tag, an dem das letzte mal Kontoauszüge eingelesen wurden - bis: heute
- 2) Portal: Alle außer Amazon
- 3) Treffer anzeigen -> alle Treffer
- 4) Diese Filterung durchführen
- 5) Danach den Haken setzen bei "Nur in den XXX Treffern der Trefferliste weiter suchen"
- 6) Dann über Sondersuche "Rechnung - im Feld Interne Info" folgendes Suchen: %13.07.17% (Immer das heutige Datum in diesem Format eintragen)
- 7) Dann über Sondersuche "Rechnung - im Feld Interne Info" folgendes Suchen: %Kontoauszug:%
- 8) Das Ergebnis sind alle Rechnungen, die Sie heute über den Kontoauszug auf bezahlt gesetzt haben. Diese können Sie dann einfach drucken.
- 9) Wenn Sie die Rechnungen gedruckt haben oben einfach auf den Button "clear" drücken, um die Filterung zurückgesetzt.

Eindeutige ID: #1146

Verfasser: Oliver Glock

Letzte Änderung: 2017-07-14 12:57